



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานงบประมาณ กองคลัง มศก. ตลิ่งชัน โทร.31641

ที่ ๐๕๓๘ /2557 วันที่ 4 สิงหาคม 2557

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านงานการเงิน งานพัสดุ งานงบประมาณ และงานบัญชี รวมถึงให้คำปรึกษาและแนะนำการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานและคณะวิชาในมหาวิทยาลัยศิลปากร

ในปีงบประมาณที่ผ่านมา การปฏิบัติงานด้านพัสดุ และงบประมาณ ได้พบปัญหาหลายอย่างซึ่งเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เช่น จัดซื้อจัดจ้างในวงเงินที่เกิน 5,000 บาท ซึ่งจะต้องจ่ายตรงผู้ขาย แต่หน่วยงาน / คณะวิชา ได้จ่ายเงินทดรองราชการ, การเบิกจ่ายเงินล่าช้า ค่าใช้จ่ายเกิดต้นปีงบประมาณแต่ทำเอกสารเบิกจ่ายสิ้นปีงบประมาณ ทำให้มีการท้วงติงจากกรมบัญชีกลางและร้านค้า บริษัท, การเบิกจ่ายผ่านระบบ MIS โดยเลือกประเภทรายจ่ายไม่สอดคล้องกับค่าใช้จ่าย ทำให้มีผลกระทบต่อระบบบัญชี รวมถึงบางหน่วยงาน / คณะวิชา ไม่ทราบถึงรายงานตรวจสอบยอดงบประมาณคงเหลือที่จำเป็น เป็นต้น

กองคลัง จึงมีความประสงค์ขอจัดโครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเรียกดูรายงาน และปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานผ่านระบบ MIS ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงาน / คณะวิชา มีความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง, การตรวจรับพัสดุ/ครุภัณฑ์, การตรวจสอบยอดงบประมาณคงเหลือ และเรียกดูรายงานต่าง ๆ ที่จำเป็นในเบื้องต้น รวมทั้งได้มีการพบปะพูดคุย แลกเปลี่ยนถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อปรับปรุงให้การปฏิบัติงานในปีปัจจุบันและปีถัดไปมีประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง รวดเร็วคล่องตัวมากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอท่านอธิการบดี พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินโครงการดังกล่าวต่อไป  
ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

อรุณ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ถาวรเวช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

นางสาวอรารีย์ สุขหงษ์

(นางสาวอรารีย์ สุขหงษ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานงบประมาณ

(ผู้ช่วยอธิการบดี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

อรุณ  
4 ก.ค. 57



กำหนดการโครงการจัดอบรมความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (KM)  
เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง การเรียกดูรายงาน และปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบ MIS

ระหว่างวันที่ 7 - 15 สิงหาคม พ.ศ. 2557

ณ ห้องประชุม 414 ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน

เวลา 13.00 - 16.30 น.

วันพฤหัสบดีที่ 7 สิงหาคม 2557 401	กองกลาง	2 ท่าน
	กองกิจการนักศึกษา	2 ท่าน
	กองบริการการศึกษา	2 ท่าน 21
	กองการเจ้าหน้าที่	2 ท่าน
	บัณฑิตวิทยาลัย	2 ท่าน
	กองคลัง	5 ท่าน
วันศุกร์ที่ 8 สิงหาคม 2557 444	กองนิติการ	2 ท่าน
	สำนักงานตรวจสอบภายใน	2 ท่าน
	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	2 ท่าน
	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	2 ท่าน 19
	กองคลัง	5 ท่าน
วันพฤหัสบดีที่ 14 สิงหาคม 2557 401	สำนักหอสมุดกลาง	2 ท่าน
	คณะโบราณคดี	3 ท่าน
	หอศิลป์	2 ท่าน 18
	วิทยาลัยนานาชาติ	2 ท่าน
	คณะดุริยางคศาสตร์	3 ท่าน
วันศุกร์ที่ 15 สิงหาคม 2557 401	กองแผนงาน	2 ท่าน
	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	2 ท่าน
	คณะมัณฑนศิลป์	3 ท่าน 16
	คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์	3 ท่าน

หมายเหตุ

ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมของหน่วยงาน / คณะวิชาที่ประจำอยู่ที่วังท่าพระ

ให้เดินทางมาพร้อมกับรถรับ - ส่งเอกสาร โดยรถจะออกจากสำนักงานอธิการบดี วังท่าพระ

เวลา 12.30 น.



โครงการจัดอบรมความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง การเรียกดูรายงาน และปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานผ่านระบบ MIS

กองคลัง มหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยและสร้างสรรค์
- ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ
  - หน่วยงาน / คณะวิชา เข้าใจและปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายผ่านระบบ MIS ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- อื่น ๆ

ตอบสนองต่อพันธกิจ

- พันธกิจด้านการเรียนการสอน
- พันธกิจด้านการบริหารจัดการ
- พันธกิจด้านการพัฒนาคุณภาพบุคลากร
- พันธกิจด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
- พันธกิจด้านการวิจัยและสร้างสรรค์
- พันธกิจด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต / สุขภาพ
- พันธกิจด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
- พันธกิจอื่น ๆ (โปรดระบุรายละเอียด) .....

ตอบสนองต่อ / สอดคล้องกับแผน

- แผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2558) ของมหาวิทยาลัยศิลปากร
- แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2557

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี



### หลักการและเหตุผล

การเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ mis ซึ่งในปัจจุบันมีการเบิกจ่ายหลายแหล่งเงิน ตั้งแต่เงินงบประมาณแผ่นดิน, เงินงบประมาณเบิกแทนกัน, เงินรายได้ (โครงการปกติ / โครงการพิเศษ) และเงินอื่น ๆ โดยการปฏิบัติงานผ่านระบบ mis นั้น นอกจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน / คณะวิชา จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง สำนักงานงบประมาณ รวมถึงหนังสือเวียนต่าง ๆ จากหน่วยงานภายนอกแล้ว จะต้องมีความรู้เรื่องระบบ mis โดยสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง, การตรวจรับพัสดุ / ครุภัณฑ์, การระบุงบประมาณให้สอดคล้องกับประเภทค่าใช้จ่าย รวมทั้งสามารถตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ และเรียกดูรายงานต่าง ๆ ที่จำเป็น ทั้งระบบพัสดุ ระบบงบประมาณในเบื้องต้นได้

ในปีงบประมาณที่ผ่านมา กองคลังพบปัญหาหลายอย่างที่ทำให้หน่วยงาน / คณะวิชา มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนไม่ไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้า ไม่คล่องตัวเท่าที่ควร ทางกองคลังจึงได้จัดอบรมความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง การเรียกดูรายงาน และปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบ MIS ขึ้น เพื่อเป็นการพบปะ พูดคุยถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็ว คล่องตัว ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเรียกดูรายงานผ่านระบบ mis ในเบื้องต้นได้
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้ร่วมแสดงความคิดเห็นถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งร่วมกันหาแนวทางการแก้ไข
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีแนวทางการทำงานในทิศทางเดียวกันกับส่วนกลาง

### กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของหน่วยงาน / คณะวิชา (วิทยาเขตวังท่าพระ) จำนวน 45 คน





## ตัวชี้วัด

### 1. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม เกินร้อยละ 80

### 2. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

2.1 ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ MIS

เพิ่มขึ้น ร้อยละ 80

2.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

## วิธีดำเนินการโครงการจัดการความรู้

1. การเบิกจ่ายผ่านระบบ MIS

2. การเรียกดูรายงานเพื่อตรวจสอบยอดงบประมาณในเบื้องต้น

3. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานผ่านระบบ MIS

## วิทยากร

1. เจ้าหน้าที่ของงานงบประมาณ จำนวน 3 ท่าน

2. เจ้าหน้าที่ของงานพัสดุ จำนวน 3 ท่าน

## แผนการดำเนินงาน

มิถุนายน – กรกฎาคม 2557 รวบรวมข้อมูล / เนื้อหาเกี่ยวกับการอบรม

กรกฎาคม 2557 - เสนอโครงการต่อมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อขออนุมัติโครงการ

- ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ พร้อมขออนุมัติยืมเงินตรง

- จัดทำหนังสือเวียนแจ้งให้หน่วยงาน / คณะวิชาทราบกำหนดการอบรม

สิงหาคม 2557 จัดอบรมโครงการ

## กำหนดการ

รายละเอียดตั้งเอกสารแนบท้าย

## ระยะเวลาและสถานที่

เดือนสิงหาคม 2557 ณ ห้องประชุม 414 ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี



### งบประมาณ

เบิกจ่ายงบประมาณดำเนินโครงการจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ในส่วนของงบพัฒนาบุคลากร จำนวนเงินทั้งสิ้น 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยมีประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ค่าอาหารว่าง - ผู้เข้ารับการอบรม (45 คน x 25 บาท x 1 มื้อ)	1,125	บาท
2. ค่าอาหารว่าง - วิทยากร (6 คน x 25 บาท x 4 มื้อ)	600	บาท
3. ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย	3,275	บาท
รวมทั้งสิ้น	<u>5,000</u>	บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในการเบิกจ่ายผ่านระบบ MIS และสามารถเรียกดูรายงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายในเบื้องต้นได้
2. ผู้เข้ารับการอบรม ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นถึงปัญหาในการและปฏิบัติงานและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขที่เกิดขึ้นร่วมกับส่วนกลาง
3. ผู้เข้ารับการอบรมและส่วนกลาง มีการปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง รวดเร็ว คล่องตัว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น



กำหนดการโครงการจัดอบรมความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (KM)  
 เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง การเรียกดูรายงาน และปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบ MIS  
 ระหว่างวันที่ 7 – 15 สิงหาคม พ.ศ. 2557  
 ณ ห้องประชุม 414 ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน  
 เวลา 13.00 – 16.30 น.

วันพฤหัสบดีที่ 7 สิงหาคม 2557	กองกลาง	2 ท่าน
	กองกิจการนักศึกษา	2 ท่าน
	กองบริการการศึกษา	2 ท่าน
	กองการเจ้าหน้าที่	2 ท่าน
	บัณฑิตวิทยาลัย	2 ท่าน
วันศุกร์ที่ 8 สิงหาคม 2557	กองนิติการ	2 ท่าน
	สำนักงานตรวจสอบภายใน	2 ท่าน
	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	2 ท่าน
	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	2 ท่าน
	กองคลัง	5 ท่าน
วันพฤหัสบดีที่ 14 สิงหาคม 2557	สำนักหอสมุดกลาง	2 ท่าน
	คณะโบราณคดี	3 ท่าน
	หอศิลป์	2 ท่าน
	วิทยาลัยนานาชาติ	2 ท่าน
	คณะดุริยางคศาสตร์	3 ท่าน
วันศุกร์ที่ 15 สิงหาคม 2557	กองแผนงาน	2 ท่าน
	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	2 ท่าน
	คณะมัณฑนศิลป์	3 ท่าน
	คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์	3 ท่าน

หมายเหตุ ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมของหน่วยงาน / คณะวิชาที่ประจำอยู่ที่วังท่าพระ  
 ให้เดินทางมาพร้อมบัตรรับ – ส่งเอกสาร โดยรถจะออกจากสำนักงานอธิการบดี วังท่าพระ  
 เวลา 12.30 น.



ผลการวิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการจัดอบรมความรู้ (KM)  
เรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้าง การเรียกดูรายงาน และปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบ MIS”  
กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน  
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2557

การวิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการจัดอบรมความรู้ เรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้าง การเรียกดูรายงาน และปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบ MIS” ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2557 จำนวนทั้งสิ้น 42 ชุด ให้กับหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน, วิทยาลัยนานาชาติ , คณะดุริยางคศาสตร์ และคณะวิชาหน่วยงานในมหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ ซึ่งทำการประมวลผลโดยการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS ได้ผลการวิเคราะห์ดังต่อไปนี้

**ตอนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน  
พิจารณาข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ โดยแบ่งออกเป็น 4 ข้อ คือ เพศ อายุ การศึกษา และอาชีพ ดังนี้

**ตารางที่ 1** จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน ฯ จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
หญิง	39	92.9
ชาย	3	7.1
รวม	42	100

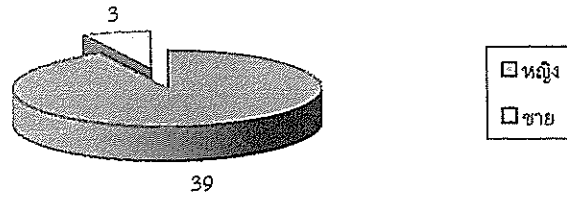
**หมายเหตุ** ผู้ตอบแบบประเมินฯ จำนวน 42 ท่าน ประกอบไปด้วย

กองบริการการศึกษา วังท่าพระ	2 ท่าน	กองกิจการนักศึกษา วังท่าพระ	1 ท่าน
บัณฑิตวิทยาลัย	1 ท่าน	กองแผนงาน	2 ท่าน
กองคลัง	8 ท่าน	สำนักหอสมุดกลาง	2 ท่าน
กองกลาง	3 ท่าน	คณะดุริยางคศาสตร์	3 ท่าน
กองการเจ้าหน้าที่	1 ท่าน	หอศิลป์	1 ท่าน
สนง.ตรวจสอบภายใน	2 ท่าน	คณะโบราณคดี	3 ท่าน
สนง.สภามหาวิทยาลัย	2 ท่าน	คณะจิตรกรรมฯ	2 ท่าน
สนง.ประกันคุณภาพ	2 ท่าน	คณะมัณฑนศิลป์	4 ท่าน
คณะสถาปัตยกรรมฯ	2 ท่าน	วิทยาลัยนานาชาติ	1 ท่าน





แผนภูมิที่ 1 เปรียบเทียบจำนวนของผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกตามเพศ

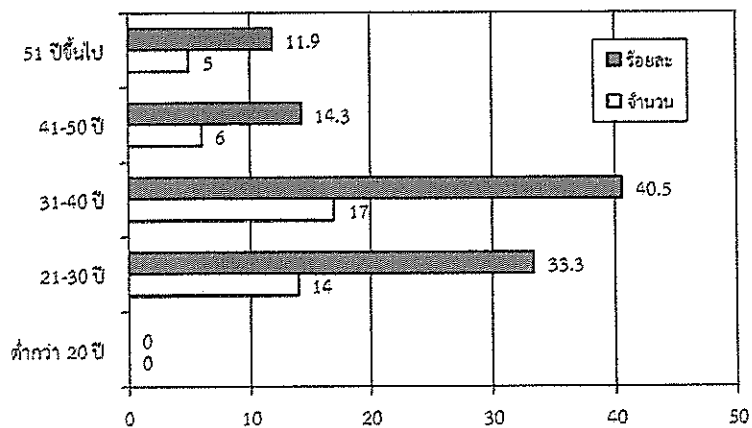


จากตาราง 1 และแผนภูมิ 1 พบว่าจากผู้ตอบแบบประเมินฯ 42 คน มีเพศหญิง จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 92.9 และเพศชาย จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 7.1

ตารางที่ 2 จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน ฯ จำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 20 ปี	-	-
21-30 ปี	14	33.3
31-40 ปี	17	40.5
41-50 ปี	6	14.3
51 ปีขึ้นไป	5	11.9
รวม	42	100

แผนภูมิที่ 2 เปรียบเทียบจำนวนของผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกตามอายุ



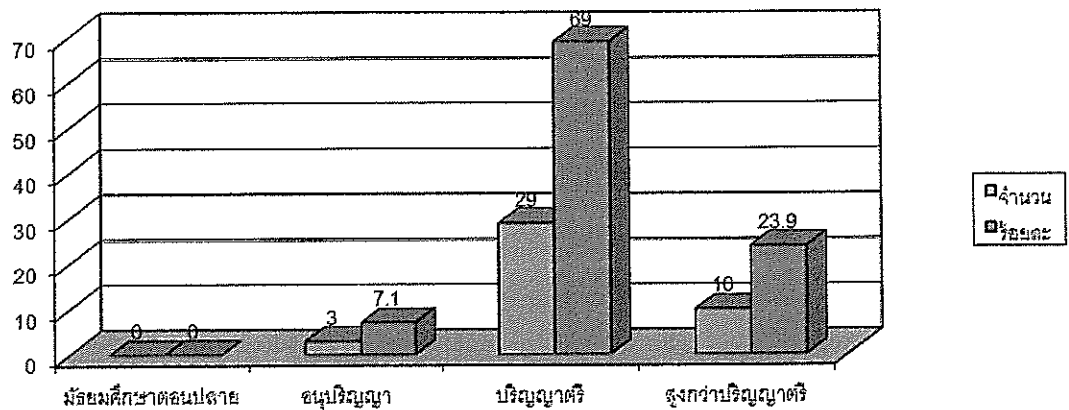


จากตาราง 2 และแผนภูมิ 2 พบว่าจากผู้ตอบแบบประเมินฯ 42 คน ส่วนใหญ่มีอายุ 31-40 ปี จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 40.5 อายุ 21-30 ปี จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 33.3 อายุ 41-50 ปี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 14.3 ตามลำดับ อายุสูงกว่า 51 ขึ้นไป จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 11.9 และไม่มีผู้ตอบแบบประเมินฯ ที่อายุ ต่ำกว่า 20 ปี

**ตาราง 3** จำนวนผู้ตอบแบบประเมินฯ จำแนกตามการศึกษา

การศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	-	-
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	3	7.1
ปริญญาตรี	29	69
สูงกว่าปริญญาตรี	10	23.9
รวม	42	100

**แผนภูมิ 3** เปรียบเทียบจำนวนของผู้ตอบแบบประเมินฯ จำแนกตามการศึกษา



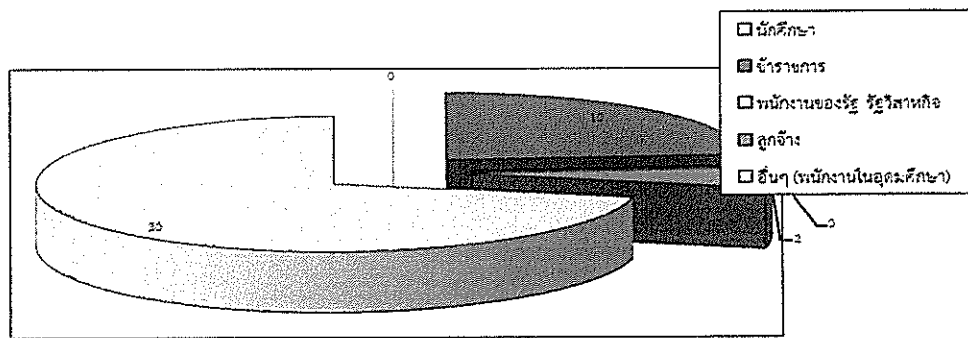
จากตาราง 3 และแผนภูมิ 3 พบว่าผู้ตอบแบบประเมินฯ ส่วนใหญ่มีการศึกษาในระดับปริญญาตรี จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 69 ระดับสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 23.9 ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 7.1 ตามลำดับ และไม่มีผู้ตอบแบบประเมินฯ มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า



**ตารางที่ 4** จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน ฯ จำแนกตามอาชีพ

อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
นักศึกษา	-	-
ข้าราชการ	10	23.8
พนักงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ	-	-
ลูกจ้าง	2	4.8
อื่นๆ (พนักงานในอุดมศึกษา)	30	71.4
รวม	42	100

**แผนภูมิที่ 4** เปรียบเทียบจำนวนของผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกตามอาชีพ



จากตาราง 4 และแผนภูมิ 4 พบว่าจากผู้ตอบแบบประเมินฯ 42 คน ส่วนใหญ่มีอาชีพพนักงานในอุดมศึกษา จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 71.4 อาชีพข้าราชการ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 23.8 อาชีพลูกจ้าง จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 4.8 ตามลำดับ และไม่มีผู้ตอบแบบประเมินที่มีอาชีพพนักงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และนักศึกษา

## ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการฯ

ความพึงพอใจต่อโครงการจัดอบรมความรู้ เรื่อง “การดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม” พิจารณาจากระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านต่าง ๆ ต่อโครงการจัดอบรมความรู้ ที่ได้รับการอบรมความรู้แก่เจ้าหน้าที่และบุคลากรของมหาวิทยาลัย กับ งานพัสดุ กองคลัง ดังนี้

## ตารางที่ 5 จำแนกข้อมูลเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจต่อโครงการจัดอบรมความรู้ฯ

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อโครงการจัดอบรมความรู้ เรื่อง “การดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม” ของงานงบประมาณ กองคลังในด้านต่าง ๆ พิจารณาจากค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจ ซึ่งแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

1.00 - 1.80	พึงพอใจระดับน้อยที่สุด
1.81 - 2.60	พึงพอใจระดับน้อย
2.61 - 3.40	พึงพอใจระดับปานกลาง
3.41 - 4.20	พึงพอใจระดับมาก
4.21 - 5.00	พึงพอใจระดับมากที่สุด



ซึ่งทำการประมวลผลโดยการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS ได้ผลการวิเคราะห์ ดังต่อไปนี้

ความพึงพอใจที่มีต่อโครงการฯ	ระดับความพึงพอใจ			สรุป
	จำนวนผู้ตอบ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	
<b>ด้านวิทยากร</b>				
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	42	4.29	.55	มากที่สุด
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	42	4.26	.63	มากที่สุด
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	42	4.14	.68	มาก
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	42	4.26	.63	มากที่สุด
5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	42	4.24	.66	มากที่สุด
6. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	42	4.48	.63	มากที่สุด
รวม	42	4.28	.54	มากที่สุด
<b>ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร</b>				
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	42	4.38	.58	มากที่สุด
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	42	4.21	.65	มากที่สุด
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	42	4.17	.66	มาก
4. อาหารมีความเหมาะสม	42	4.12	.71	มาก
รวม	42	4.22	.52	มากที่สุด
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>				
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม	42	2.98	.68	ปานกลาง
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	42	4.12	.55	มาก
รวม	42	3.50	.45	มาก
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>				
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้	42	4.24	.58	มากที่สุด
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	42	4.10	.66	มาก
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	42	4.07	.68	มาก
รวม	42	4.13	.61	มาก
<b>ความพึงพอใจที่มีต่อโครงการฯ</b>	<b>ระดับความพึงพอใจ</b>			<b>สรุป</b>
	<b>จำนวนผู้ตอบ</b>	<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>S.D.</b>	
<b>ความพึงพอใจโดยรวม</b>	42	4.22	.45	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น 42 คน มีความพึงพอใจโดยรวมเฉลี่ย ต่อโครงการจัดอบรมความรู้ เรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้าง การเรียกดูรายงาน และปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบ MIS” เท่ากับ 4.22 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 0.45 ทั้งนี้มีความพึงพอใจ มากที่สุด ในด้านต่าง ๆ ดังนี้





### ด้านวิทยากร

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในการตอบข้อซักถามในการฝึกอบรมของวิทยากร มากที่สุด

### ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในสถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม มากที่สุด

### ด้านความรู้ความเข้าใจ

ก่อนเข้ารับการอบรม ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความรู้ในการจัดซื้อจัดจ้าง การเรียกดูรายงาน และปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบ MIS อยู่ในระดับปานกลาง

หลังเข้ารับการอบรม ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความรู้ในการจัดซื้อจัดจ้าง การเรียกดูรายงาน และปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบ MIS อยู่ในระดับมาก

### ด้านการนำความรู้ไปใช้

ผู้ตอบแบบสอบถาม สามารถนำความรู้ที่ได้รับในการอบรมโครงการฯ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ มากที่สุด

### สรุปผลการประเมิน

การประเมินความพึงพอใจต่อโครงการจัดอบรมความรู้ เรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้าง การเรียกดูรายงาน และปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบ MIS” ของ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2557 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 42 คน ประกอบไปด้วย คณะวิชาและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่างท่าพระ และสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน แบ่งเป็นหญิง 39 คน ชาย 3 คน ส่วนใหญ่มีอายุ 31-40 ปี และอายุ 21-30 ปี มีการศึกษาในระดับปริญญาตรี และสูงกว่าปริญญาตรี มีอาชีพเป็นพนักงานในอุดมศึกษา และข้าราชการ ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจโดยรวมเฉลี่ยต่อโครงการจัดอบรมความรู้ฯ เท่ากับ 4.22 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 0.45 ทั้งนี้มีความพึงพอใจ มากที่สุด ในด้านข้อมูล/เนื้อหา/หลักสูตร ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจใน “ภาพรวม” ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรมในครั้งนี้ ไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้ มากที่สุด, ด้านวิทยากร ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในความสามารถในการการตอบข้อซักถาม ในการฝึกอบรม ของวิทยากร มากที่สุด ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร มีความพึงพอใจในสถานที่สะอาด มากที่สุด ด้านความรู้ความเข้าใจ ก่อนเข้ารับการอบรม ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความรู้ในการจัดซื้อจัดจ้าง การเรียกดูรายงาน และปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบ MIS อยู่ในระดับปานกลาง หลังเข้ารับการอบรม ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความรู้ในการดำเนินการ อยู่ในระดับมาก ด้านการนำความรู้ไปใช้ ผู้ตอบแบบสอบถาม สามารถนำความรู้ที่ได้รับในการอบรมโครงการฯ ไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้ มากที่สุด

### ข้อเสนอแนะ อื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้
  - ควรเพิ่มระยะเวลาการอบรม
  - ควรจัดอบรมแยกกระหว่างการดำเนินงานด้านพัสดุกับด้านการเงิน
2. หัวข้อที่ยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป
  - การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการจัดโครงการ

